



# COMUNE DI MALO

PROVINCIA DI VICENZA

Via S. Bernardino, 19  
36034 MALO (VI)  
P.IVA 00249370248

Tel: 0445 585211 Fax: 0445 585201  
Sito: [www.comune.malo.vi.it](http://www.comune.malo.vi.it)  
E-Mail: [info@comune.malo.vi.it](mailto:info@comune.malo.vi.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Prova scritta a contenuto teorico - pratico

Malo, 28 novembre 2022

### **TRACCIA C**

#### **Criteri di valutazione della prova:**

Per ognuna delle domande numerate da 1 a 30 il candidato segni con una X la lettera (a, b, c) corrispondente alla risposta che ritiene esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito un punto; ad ogni risposta errata od omessa non viene attribuito né sottratto alcun punto.

#### **1) Chi emana i decreti legislativi adottati dal Governo**

- a) Il Consiglio dei ministri.
- b) Il Presidente della Repubblica.**
- c) Il Ministro Guardasigilli.

#### **2) Secondo l'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, tutte le deliberazioni comunali sono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente, per**

- a) dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
- b) quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.**
- c) venti giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.

#### **3) L'organo comunale competente per tutto quanto non sia espressamente attribuito, per legge o per statuto, agli altri organi è**

- a) il Consiglio comunale.
- b) la Giunta comunale.**
- c) il Sindaco.

**4) Secondo l'art. 21-septies della L. 241/90, è nullo un provvedimento amministrativo che**

a) è viziato da incompetenza.

b) è stato adottato in violazione di legge.

**c) è viziato da difetto assoluto di attribuzione.**

**5) Quale Ente è preposto alla tenuta, all'aggiornamento e alla revisione delle liste elettorali**

**a) Comune.**

b) Ministero dell'Interno.

c) Provincia.

**6) Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**

a) è adottato con deliberazione del Consiglio Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Segretario Comunale.

**b) è adottato con deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale.**

c) è adottato con determinazione del dirigente del settore competente, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla Giunta Comunale.

**7) Ai sensi dell'art. 49 del TUEL, Il parere di regolarità tecnica**

a) deve essere richiesto su proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio, qualora comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**b) deve sempre essere richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo.**

c) è un atto obbligatorio che viene reso dopo che l'atto si è formato ed è finalizzato ad accertare l'attitudine dell'atto ad essere esecutivo.

**8) Quali sono le fasi che compongono l'"entrata pubblica"**

a) Impegno, liquidazione e ordinazione.

**b) Accertamento, riscossione e versamento.**

c) Impegno, liquidazione e pagamento.

**9) L'avvio di un procedimento amministrativo deve essere comunicato a qualcuno**

a) No, deve essere comunicato solo il provvedimento finale.

b) Solo se lo prevede la legge che disciplina quello specifico procedimento.

**c) Sì, deve essere comunicato ai soggetti interessati e controinteressati al provvedimento finale.**

**10) Chi offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, che reato commette**

a) Peculato.

b) Concussione.

**c) Istigazione alla corruzione.**

**11) Ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L., chi all'interno del Comune sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei Servizi e ne coordina l'attività, quando non è stato nominato il Direttore Generale**

a) il Sindaco.

**b) il Segretario Comunale.**

c) il Responsabile del Servizio Finanziario.

**12) Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, a quale organo del comune spetta l'emanazione delle ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie a carattere esclusivamente locale**

**a) Al Sindaco.**

b) Consiglio Comunale.

c) Alla Giunta Comunale.

**13) Entro quale termine deve concludersi il procedimento di accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii**

**a) 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso civico.**

b) 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso civico.

c) 60 giorni dalla richiesta di accesso civico.

**14) Ai sensi della L.190/2012, la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di**

a) responsabilità penale.

**b) responsabilità disciplinare.**

c) responsabilità contrattuale.

**15) Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è**

**a) Il Segretario o il Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.**

b) Il Sindaco.

c) Il Responsabile della Polizia Locale.

**16) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico**

a) comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria appartenenza ad associazioni od organizzazioni, le cui finalità siano tali da porsi in contrasto con lo svolgimento delle attività d'ufficio, compresa l'adesione a partiti politici.

**b) all'atto di assegnazione all'ufficio deve far presente per iscritto al dirigente dell'ufficio l'eventuale sussistenza di rapporti di collaborazione, sia diretti che indiretti, con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia instaurato negli ultimi tre anni.**

c) può accettare, per sé o per altri, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia, regali o altre utilità di importo non superiore ad € 3.000,00.

**17) Il conto consuntivo è approvato**

a) dalla Giunta Comunale.

b) dal Sindaco.

**c) dal Consiglio Comunale.**

**18) L'annullamento di un atto amministrativo**

**a) comporta il venir meno dell'atto con efficacia retroattiva;**

b) comporta il venir meno dell'atto dal momento dell'emanazione del provvedimento di annullamento;

c) comporta il venir meno dell'atto dal momento della scoperta del vizio.

**19) Secondo l'art. 8 della L. 241/1990, quale dei seguenti elementi deve essere indicato nella comunicazione di avvio del procedimento**

a) I diritti dei partecipanti al procedimento.

b) Gli altri soggetti che possono intervenire nel procedimento.

**c) L'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti, che non sono disponibili o accessibili in modalità telematica.**

**20) Chi nomina la Giunta**

a) Il Consiglio comunale.

b) I cittadini del Comune a suffragio universale e diretto.

**c) Il Sindaco.**

**21) Quando entra in carica il Consiglio comunale**

- a) con la convalida degli eletti.
- b) con lo scrutinio dei voti.
- c) con la proclamazione degli eletti.**

**22) La Giunta Comunale opera attraverso**

- a) deliberazioni.**
- b) determinazioni.
- c) impegni di spesa.

**23) Quale organo, ricorrendo motivi di urgente necessità, può sospendere il Consiglio comunale in attesa del decreto di scioglimento**

- a) Il Sindaco.
- b) Il Prefetto.**
- c) Il Questore.

**24) Ai sensi dell'art. 50 del TUEL, il Sindaco è**

- a) il Capo dell'Amministrazione comunale.
- b) il rappresentante della Regione nel Comune.
- c) il Responsabile dell'Amministrazione del Comune e Ufficiale di Governo.**

**25) Quanto tempo dura in carica il Consiglio comunale**

- a) 5 anni.**
- b) 6 anni.
- c) 4 anni.

**26) Di norma le sedute del Consiglio comunale sono**

- a) private.
- b) pubbliche.**
- c) segrete.

**27) Cos'è una firma digitale**

a) E' una firma debole.

b) E' una firma olografa.

**c) E' un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche.**

**28) Quali attività può svolgere il Consiglio comunale dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali**

a) I soli strumenti urbanistici.

**b) I soli atti urgenti e improrogabili.**

c) I soli provvedimenti di programmazione economico-finanziaria.

**29) Ai sensi della L. 241/1990, quando non è richiesta la motivazione del provvedimento**

a) per gli atti a contenuto particolare.

b) per gli atti coperti da segreto.

**c) per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.**

**30) Nel caso in cui leggi e regolamenti non stabiliscano il termine entro i quali i procedimenti di competenza devono concludersi, tale termine è di**

a) sessanta giorni.

**b) trenta giorni.**

c) novanta giorni.